

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Столичный Корпоративный
Университет»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

АНО ДПО «Столичный Корпоративный
Университет» № _____

от «___» _____ 20__ г.

М.П.

**Положение
о доступе педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным
и методическим материалам, музейным фондам и
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

г. Москва

2022 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам и материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

1.2. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование ресурсами библиотеки, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления ими педагогической, методической и/или научной деятельности.

II. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» осуществляется в качестве пользователей со стационарно установленных в АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» персональных компьютеров, а также ноутбуков, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Педагогический работник - пользователь локальной вычислительной сети АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» обязан:

- использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;

- не использовать информационные и технические ресурсы локальной вычислительной сети в коммерческих целях отличных от коммерческих целей АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;

- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети;

- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через локальную вычислительную сеть;

- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;

- не использовать доступ к локальной вычислительной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

2.3. Педагогическим работникам - пользователям локальной вычислительной сети АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» запрещено:

- предоставлять доступ к ресурсам локальной сети АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» незарегистрированным пользователям;

- использование программ, осуществляющих сканирование сети без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;

- установка дополнительных сетевых протоколов, изменение конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;

- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;

- хранение на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);

- просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям работника;

- играть в различные онлайн игры;

- использование программ для зарабатывания денег в сети Интернет;

- скачивание файлов, не имеющих отношения к текущим служебным обязанностям работника.

2.4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется устным распоряжением директора АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

III. Порядок доступа педагогических работников к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;

- поисковые системы;

- система дистанционного обучения на сайте <https://moscow-univer.ru>;

- система проведения вебинаров на платформе Webinar.ru;

- электронная библиотечная система;

- иные системы в соответствии со служебной необходимостью.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на официальном сайте АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

IV. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

4.2. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, а также предоставляться во временное пользование оргтехника, необходимая для проведения учебных занятий и подготовки к ним.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.5. При получении произведений печати и иных документов на бумажном носителе педагогический работник должен убедиться в отсутствии дефектов; при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации.

Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь. Пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными.

4.6. По истечении срока работы в АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» педагогические работники обязаны вернуть все учебные и методические материалы АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет», находящиеся у них на руках.

V. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения во время, определенное в расписании занятий.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет». Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом директора АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».