

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Столичный Корпоративный
Университет»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

АНО ДПО «Столичный Корпоративный
Университет» № _____

от «___» _____ 20__ г.

М.П.

**Положение
о порядке ознакомления с документацией**

г. Москва

2022 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документацией (далее – Положение) разработано в АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения соблюдения прав участников образовательных отношений, а также прав лиц, поступающих в АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет». Положение регламентирует порядок ознакомления с документами АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» работников, обучающихся, в том числе при организации поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.3. АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» знакомит работников, поступающих, обучающихся, их родителей (законных представителей), с настоящим Положением путем размещения текста данного локального нормативного акта на официальном сайте АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» в сети Интернет (<https://moscow-univer.ru>), а также предоставляет возможность ознакомления на бумажном носителе, включая размещение текста на информационных стендах.

1.4. АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» обеспечивает удобство и доступность получения информации, содержащейся в документах, лицами, ее запрашивающими, а также оперативность предоставления информации. Информация, представленная в документах для ознакомления, должна быть достоверной и изложенной в полном объеме.

1.5. Факт ознакомления с документами АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть подтвержден посредством фиксирования подписей в заявлениях либо в листах для ознакомления, оформляемых в каждом документе, с которым необходимо ознакомить.

1.6. Хранение документов АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» осуществляется согласно требованиям к ведению делопроизводства в образовательной организации.

II. Ознакомление поступающих с документами образовательной организации

2.1. Поступающие в АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет», их родители (законные представители), имеют право ознакомиться, в том числе через информационные системы общего пользования, с:

- уставом АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет»;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами (в целом или отдельными компонентами, включая учебный план, календарный учебный график, программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), материалов промежуточной и итоговой аттестации, программ практики);
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- локальными нормативными актами, устанавливающими права и обязанности обучающихся.

2.2. Факт ознакомления с документами АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» поступающие (или) их родители (законные представители) подтверждают подписью в заявлении о приеме на обучение.

2.3. После ознакомления с локальным нормативным актом, регламентирующим передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, поступающие или их родители (законные представители) подписью в заявлении о приеме на обучение подтверждают факт согласия на обработку персональных данных.

III. Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с документами образовательной организации

3.1. Лица, обучающиеся в образовательной организации, а также их родители (законные представители) имеют право на ознакомление с документами образовательной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающими права и обязанности обучающихся.

3.2. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности обучающихся, обучающиеся знакомятся с документами в новой редакции в течение 30 дней после внесения изменений. Измененные документы публикуются на официальном сайте образовательной организации (<https://moscow-univer.ru>) взамен устаревших в течение 10 дней после внесения изменений.

3.3. Ответственность за ознакомление обучающихся или их родителей (законных представителей) с документами возлагается на работников, назначаемых согласно распорядительным актам образовательной организации, либо несущих ответственность за организацию мероприятия, проводимого для ознакомления.

IV. Ознакомление работников с документами образовательной организации

4.1. При приеме на работу в АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» работодатель осуществляет первичное ознакомление работников с должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Положением об оплате труда, правилами и инструкциями по охране труда, Правилами хранения и использования персональных данных работников, иными локальными нормативными актами, регламентирующими трудовую деятельность работников. При заключении трудового договора работники дают письменное согласие на обработку персональных данных.

4.2. Работники АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» имеют право на ознакомление с документами образовательной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающими права и обязанности работников.

4.3. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности работников, работники знакомятся с документами в новой редакции в течение 30 дней после внесения изменений. Измененные документы публикуются на официальном сайте образовательной организации (<https://moscow-univer.ru>) взамен устаревших в течение 10 дней после внесения изменений.

4.4. Ответственность за ознакомление работников возлагается на руководителя образовательной организации, либо на лицо, уполномоченное руководителем, либо на работника, назначаемого согласно распорядительным актам образовательной организации ответственным за проведение мероприятия для ознакомления.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом директора АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».