

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Столичный Корпоративный  
Университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Директора

АНО ДПО «Столичный Корпоративный  
Университет» № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Положение  
о промежуточной и итоговой аттестации  
слушателей АНО ДПО «Столичный Корпоративный  
Университет»**

г. Москва

2022 г.

## I. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» (далее – Положение) разработано в АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

1.2. Термины и определения:

Балльно-рейтинговая система (БРС) - система определения уровня успешности обучающегося на основе накопительного принципа оценивания учебной деятельности и ее результатов.

Балл (в БРС) - цифровая отметка при оценивании учебной деятельности обучающегося и его достижений.

Весовой коэффициент значимости результатов (в БРС) - числовой коэффициент, параметр, отражающий значимость конкретного результата обучения в сравнении с другими в процессе формирования результатов обучения.

Виды занятий – система ограниченных по времени учебных мероприятий, различающихся по форме организации учебного процесса, содержанию и способам обучения в зависимости от дидактических целей.

Измерение – операция присвоения чисел объектам и их свойствам в соответствии с определенными правилами.

Итоговый балл в БРС – цифровая отметка достижений обучающихся при освоении завершенной части учебного плана.

Контроль (педагогический) – функция управления образовательным процессом, осуществляемая с целью получения достоверной информации о ходе и результатах образовательного процесса, проверки соответствия параметров достигнутых результатов запланированным.

Контрольно-оценочное мероприятие – мероприятие в рамках балльно-рейтинговой системы, проводимое с целью контроля процесса обучения и оценивания учебной деятельности обучающихся, ее достижений

Оценка – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» требованиям потребителей образовательных услуг.

Рейтинг - индивидуальный кумулятивный (накопительный) индекс обучающегося – показатель его учебных достижений по отношению к максимально возможным достижениям среди обучающихся по данному направлению.

1.3. Принципы применения балльно-рейтинговой системы:

– непрерывный характер контроля и оценивания учебной деятельности обучающихся и ее достижений;

– всесторонний характер оценивания, как учебной деятельности обучающихся, так и ее достижений, выраженных в освоении запланированных в ОП в соответствии с ФГОС и (или) профессионального стандарта результатов обучения;

– соответствие оценивания учебных достижений требованиям ФГОС и (или) профессиональных стандартов к результатам освоения образовательных программ ДПО или программ профессионального обучения;

- дидактическая обоснованность содержания, методов контроля и оценивания;
- объективность контроля и оценивания;
- гласность процедур контроля и оценивания.

1.4. В системе балльно-рейтингового оценивания учитываются контрольно-оценочные мероприятия, проводимые в аудиторные часы или выполняемые в часы самостоятельной работы и связанные с реализацией трех видов занятий: лекционных, практических/семинарских, лабораторных.

## **II. Требования к промежуточной аттестации слушателей**

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

2.2. Основными видами промежуточной аттестации являются с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- зачет;
- экзамен;
- дифференцированный зачет.

2.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за освоение раздела, дисциплины или модуля.

2.4. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

2.5. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся - два.

2.6. Формы и порядок промежуточной аттестации могут определяться совместно АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» и Заказчиком – юридическим лицом.

2.7. Все формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом доводятся до сведения обучающихся.

2.8. Лица, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в электронной форме, могут проходить промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий, в том числе при очной форме обучения.

2.9. Аттестационные материалы разрабатываются:

– при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет»;

– при проведении зачета по учебной/производственной практике – АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» или совместно АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» и Заказчиком – юридическим лицом.

2.10. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

2.11. В порядке исключения АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

2.12. При освоении программ для оценивания обучающихся применяется балльно-рейтинговая система оценивания.

2.13. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине или программе в целом.

2.14. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной программе преподавателем, проводящим учебные занятия.

2.15. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по программе должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по программе будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

2.16. Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседании Педагогического совета, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), утверждены директором АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

### **III. Требования к итоговой аттестации слушателей**

3.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), является обязательной.

3.2. Итоговая аттестация слушателей АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

3.3. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в программе.

3.5. Итоговая аттестация слушателей по программам состоит из 1-го или 2-х итоговых испытаний.

3.6. Итоговые испытания проводятся в форме:

- тестирования в письменной форме;
- ответы по билетам в устной форме;
- выполнение практических манипуляций или решение ситуационных задач.

3.7. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом.

3.8. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.9. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.10. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов разрабатываются лицами, ответственными за реализацию ДПП.

3.11. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.12. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2 - 4 месяца до начала итоговой аттестации.

3.13. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.14. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.15. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.16. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

3.17. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3.18. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

3.19. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.20. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

3.21. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» устанавливает самостоятельно.

3.22. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных Положением об организации дистанционного обучения в АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

#### **IV. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

4.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватель сторонней образовательной организации по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

4.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе.

## **V. Критерии оценивания слушателей**

5.1. Оценивание учебной деятельности обучающихся и ее результатов при освоении образовательных программ осуществляется в баллах по всем видам занятий (лекционные/практические/лабораторные/семинарские).

5.2. По каждому виду занятий, проводятся предусмотренные программой текущая и промежуточная аттестация в баллах.

5.3. При расчете совокупного результата обучения применяется весовой коэффициент значимости результатов текущей и промежуточной аттестации.

5.4. В рамках текущей аттестации по каждому виду занятий обучающийся может набрать максимум 20 баллов, распределение максимальных баллов между результатами контрольно-оценочных мероприятий текущей аттестации осуществляется в зависимости от значимости в формировании компетенций, сложности, трудоемкости выполненных работ и заданий.

5.5. При несвоевременном выполнении задания по неуважительной причине в рамках текущей аттестации обучающийся может не получить максимальное количество баллов по контрольно-оценочным мероприятиям, установленным для всех видов занятий.

5.6. На этапе промежуточной аттестации в рамках экзамена (зачета) оцениваются завершённые результаты обучения, установленные рабочей программой. В рамках промежуточной аттестации по каждому виду занятий обучающийся может набрать максимум 30 баллов.

5.7. При расчете итогового балла освоения образовательной программы к совокупным результатам обучения по каждому виду занятий применяется весовой коэффициент значимости. Общая сумма весовых коэффициентов значимости результатов обучения по всем видам занятий равна 100 баллам.

5.8. Итоговый балл освоения образовательной программы выводится путем суммирования баллов, полученных в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

5.9. Принимается следующая шкала соответствия баллов БРС системе оценивания:

92-100 баллов - отлично, зачтено;

76-91 баллов - хорошо, зачтено;

50-75 баллов - удовлетворительно, зачтено;

менее 50 баллов – неудовлетворительно, не зачтено.

5.10. Обучающимся, ранее обучавшимся без использования БРС, переведенным из других образовательных организаций, при перезачете оценок по результатам обучения в разделе «БРС» проставляется количество баллов на основании решения аттестационной комиссии.

5.11. Итоговая аттестация слушателей АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки.

5.12. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

5.12.1. Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

5.12.2. Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

5.12.3. Отметка "хорошо" ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

5.12.4. Отметка "отлично" ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом директора АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет»