

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Столичный Корпоративный Университет»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор АНО ДПО «Столичный
Корпоративный Университет»**

_____ В.В.Лазуткин

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Положение
о Порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по программам
профессионального обучения**

г. Москва

2022 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения (далее – Положение) является локальным нормативным актом АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет», который регламентирует правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; локальными нормативными актами АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

II. Формы образовательной деятельности

2.1. Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

2.2. Целью профессионального обучения является приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2.4. АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения на основе договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключаемого с обучающимися и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.7. К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.8. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.9. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.10. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

2.11. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.12. При реализации основных программ профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.13. Электронное обучение осуществляется с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей.

2.14. Дистанционные образовательные технологии реализуются с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

2.15. Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных программ профессионального обучения регламентируется локальным нормативным актом АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

III. Требования к содержанию и структуре основных программ профессионального обучения

3.1. Основная программа профессионального обучения представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

3.2. Содержание каждой реализуемой основной программы профессионального обучения должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.3. Содержание основных программ профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, примерных программ профессионального обучения, типовых программ профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Учебный план основной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

IV. Организация учебного процесса по основным программам профессионального обучения

4.1. Образовательный процесс в АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится на основании личного заявления поступающего и представленных им документов.

4.3. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (копия паспорта), либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при необходимости);

- копия документа об образовании при его наличии;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе, заполнения документа о квалификации);

- согласие на обработку персональных данных;

- договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг).

4.4. Зачисление обучающихся производится приказом после подачи необходимых документов, заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), оплаты обучения согласно договору.

4.5. На каждого обучающегося с момента зачисления на обучение заводится личное дело. В личные дела вкладываются документы, сопровождающие обучение, по мере их создания: заявление поступающего; согласие на обработку персональных данных; копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (копия паспорта); копия документа об образовании; договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг); СНИЛС; копия приказа о зачислении; документы, фиксирующие обучение по программе (ведомости и др.).

4.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

4.7. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и основной программой профессионального обучения, утвержденными в установленном порядке.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.9. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

4.10. Для контроля за выполнением календарного учебного графика и учебного плана на каждую группу обучающихся ведется журнал (в бумажном или электронном виде), который включает список обучающихся, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей.

4.11. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет». При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.12. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» самостоятельно.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которые обучающиеся обязаны ликвидировать до завершения обучения по программе.

4.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации и отчисляются, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и по выполнению учебного плана. Обучающимся, не освоившим основную программу профессионального обучения, выдается справка об обучении установленного образца.

4.15. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.16. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.17. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет», выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4.19. По результатам итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения издается приказ об отчислении и о выдаче обучающимся, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, документов о квалификации (свидетельств о профессии рабочего, должности служащего).

4.20. Выдача документов о квалификации оформляется в порядке, установленном в АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

4.21. Обучающийся может быть отчислен из АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» по следующим основаниям:

- по личному заявлению обучающегося с указанием причин;
- при нарушении правил внутреннего распорядка для обучающихся, нарушении правил общественного порядка, причинении АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» материального и морального ущерба, регулярном нарушении обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей;

- нарушения требований других локальных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет»;
- при нарушении обучающимся условий договора об образовании (договора на оказание платных образовательных услуг);
- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом директора АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».