

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Столичный Корпоративный Университет»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор АНО ДПО «Столичный
Корпоративный Университет»**

_____ В.В.Лазуткин

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Положение
об аттестации по программам профессионального обучения**

г. Москва

2022 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об аттестации по программам профессионального обучения (далее – Положение) является локальным нормативным актом АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет», который регламентирует правила организации и осуществления промежуточной и итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; локальными нормативными актами АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

II. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

2.2. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся по основным программам профессионального обучения.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, дифференцированный зачет, экзамен, контрольное занятие и др. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются основной программой профессионального обучения и учебным планом; периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

2.4. Уровень подготовки обучающихся оценивается по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено. Отдельными образовательными программами профессионального обучения может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) основной программы профессионального обучения или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей основной программе профессионального обучения ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации и отчисляются, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной программы профессионального обучения и по выполнению учебного плана.

2.7. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования основной программы профессионального обучения, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

III. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной программы профессионального обучения.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения.

3.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.4. Квалификационный экзамен проводится АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.5. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.6. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.7. Форма практической квалификационной работы определяется соответствующей образовательной программой профессионального обучения. Формами проведения практической квалификационной работы могут быть: демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс; выполнение практического экзаменационного задания по билету; выполнение индивидуального практического экзаменационного задания, выданного заранее и др.

3.8. Формами проверки теоретических знаний могут быть: тестирование; устный ответ по вопросам экзаменационного билета; письменная работа или др.

3.9. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

3.10. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации;

методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации;

консультирование;

организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

3.11. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Итоговая аттестация по программе профессионального обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.13. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются основными программами профессионального обучения.

3.14. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении образовательных программ профессионального обучения, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся до начала занятий.

3.15. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее чем за 3 дня до первого итогового аттестационного испытания.

3.16. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по основной программе профессионального обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.17. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет» ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

IV. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по основным программам профессионального обучения, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по основным программам профессионального обучения, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессионального обучения.

4.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.6. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и сотрудников АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет». К работе Аттестационной комиссии могут привлекаться представители работодателей, их объединений, специалисты в области осваиваемой обучающимися программы.

4.7. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

4.8. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающимся.

4.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе фиксируются: результаты квалификационных испытаний; присуждение рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, участвующими в аттестации.

IV. Критерии оценивания обучающихся

4.1. Оценивание обучающегося по основным программам профессионального обучения осуществляется по четырехбалльной системе в соответствии с нижеприведенными критериями.

4.1.1. Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

4.1.2. Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

4.1.3. Отметка "хорошо" ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

4.1.4. Отметка "отлично" ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

4.2. В случае успешной сдачи квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения обучающийся получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящие Положение вступает в силу со дня его утверждения директором АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».

5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом директора АНО ДПО «Столичный Корпоративный Университет».